

Користуючись цим веб-сайтом, ви погоджуєтесь дотримуватися положень, викладених у наших **Умови надання Послуги PLS HELP**, оскільки вони є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України, укладення якого відбувається лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого Виконавцем договору в цілому (без внесення змін). Якщо ви не приймаєте наші Умови надання Послуги, будь ласка, припиніть користуватися цим веб-сайтом.

## **Умови надання Послуги PLS HELP**

### **1. Загальні положення та терміни, що використовуються**

1.1. Цей документ визначає умови замовлення та надання Послуги під умовною назвою «PLS Help» і є обов'язковим для виконання Сторонами. Ці Умови не є офертою в розумінні ст. 641 Цивільного кодексу України.

1.2. Для цілей цих Умов нижче наведені поняття, що вживаються в такому значенні:

**Аккаунт** - це обліковий запис Замовника на Сайті Виконавця, в якому фіксується інформація, надана Замовником при реєстрації.

**Бриф** – письмовий запит від Замовника Виконавцю згідно форми на Сайті, з коротким описом вимог до Послуги

**Виконавець** – Дочірнє підприємство “ССМ” (код ЄДРПОУ 31991251), адреса для зв'язку: 01601 Україна, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 24.

**Замовник** - фізична особа або юридична особа або фізична особа-підприємець, яка замовляє Послугу **PLS Help** у Виконавця.

**Послуга PLS Help (також Послуга)** – рекламна послуга по створенню робочою групою творчих працівників Виконавця (персонал не менше 2 креативних рекламних агентств, що входять до групи Publicis Groupe Ukraine) одної ідеї реклами у вигляді стислого словесного опису та схематичного ескізу (скетчу), що можуть бути замовлені Замовником через сайт Виконавця. Можуть надаватись у 2 форматах: Workshop та Homework

**Сайт Виконавця** - [plshelp.com.ua](http://plshelp.com.ua)

**Спосіб оплати Послуги** – обраний Замовником спосіб оплати у безготівковій формі з наступних варіантів:

- перерахування коштів з банківського рахунку Замовника на банківський рахунок Виконавця,
- перерахування коштів через касу будь-якого банку на поточний рахунок Виконавця,
- оплата банківською платіжною карткою за допомогою сервісу "інтернет-банкінг" на банківський рахунок Виконавця.

**Workshop** – формат надання Послуги Виконавцем, при якому надання Послуги відбувається в присутності представника Замовника (тривалість – не більше 3 робочих годин, у форматі 3 сесій по 40 хвилин з перервами на презентації/обговорення ідей)

**Homework** - формат надання Послуги Виконавцем, при якому надання Послуги відбувається у вигляді незалежного творчого процесу персоналу Виконавця по створенню ідеї реклами та представлення такої ідеї Замовнику

### **2. Реєстрація Замовника на Сайті Виконавця і неприпустимість фальсифікації реєстраційних даних**

2.1. Для замовлення Послуги Замовнику необхідно зареєструвати Аккаунт в обліковій системі Виконавця, шляхом заповнення реєстраційної форми на Сайті Виконавця.

2.2. При реєстрації Аккаунту Замовник зобов'язаний внести таку точну і повну інформацію:

• Ім'я та прізвище

- Позиція (посада) у компанії
- Найменування компанії
- Засоби зв'язку (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

Всі відомості, надані Замовником при реєстрації, повинні бути достовірними. Замовник несе відповідальність за правильність, достовірність і повноту наданих ним відомостей та іншої інформації.

2.3. Виконавець має право в будь-який час без попереднього повідомлення Замовника здійснювати перевірку інформації, вказаної Замовником при реєстрації Аккаунта. Якщо при перевірці таких даних, з'ясується, що документи, відомості чи інша інформація недостовірні, Виконавець має право зупинити надання Послуги до надання достовірних даних.

2.4. Виконавець не відповідає за зміст та достовірність інформації, яка надається Замовником при замовленні ним Послуги.

2.5. Замовник згоден надати Виконавцеві додаткову інформацію, необхідну Виконавцю для виставлення рахунку, стосовно своєї адреси, коду ЄДРПОУ чи ДРФО, ПІН платника ПДВ (за наявності), ПІБ та посади особи, уповноваженої підписувати документи від імені Замовника, документ, що підтверджує її повноваження на підписання, інформацію про банківські реквізити.

2.6. На вимогу Замовника Сторони можуть також підписати окремий Договір приєднання про надання послуг, текст якого наведено на Сайті, та укладення якого можливе лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого Виконавцем договору в цілому (без внесення змін)

### **3. Порядок і строки замовлення та надання Послуги PLS Help. Вартість Послуги, порядок та строки її оплати**

3.1. Після реєстрації Аккаунту Замовник направляє через сайт Виконавцю Бриф, згідно форми, вказаної на Сайті Виконавця, та вказує обраний ним формат надання дії Послуги з двох видів, вказаних в цих Умовах

3.2. Одержавши бриф Замовника для розгляду Виконавець може запитати у Замовника відомості, у тому числі по реєстраційним даним для виставлення рахунку. Такий запит направляється Замовнику на контактний e-mail, вказаний в Аккаунті Замовника.

3.3. Виконавець має право відмовити Замовнику у прийнятті Брифа для надання Послуги у разі, якщо:

- товари/послуги Замовника, яких стосується Бриф, є конкурентними товарам та послугам тих клієнтів, з якими Виконавець вже має підписані договори
- інформація в Брифі є неточною чи неповною, і Замовник не надав виправлень чи додаткових відомостей на запит Виконавця
- Замовник надав недостовірні дані при реєстрації Аккаунту
- наявні інші підстави, пов'язані з виконанням внутрішніх політик Виконавця.

3.4. Строк відповіді Виконавця про прийняття Брифу – 1 робочий день з дати одержання від Замовника Брифа.

3.5. Якщо Бриф приймається Виконавцем в роботу, Виконавець направляє Замовнику на контактний e-mail, вказаний в Аккаунті Замовника, підтвердження про готовність надати Послуги по Брифу Замовника та рахунок на оплату Послуги (згідно шаблону на Сайті Виконавця). Після цього Замовник не може вносити зміни до Брифу, по якому розпочато надання Послуги. Замовник повинен проводити

оплату Послуг Виконавця виключно після отримання такого підтвердження та рахунку Виконавця на оплату Послуги.

3.6. Вартість Послуги PLS Help становить 96 000,00 грн., крім того ПДВ (20 %) – 19 200,00 грн., загальна вартість з урахуванням ПДВ складає 115 200,00 грн. (сто п'ятнадцять тисяч двісті гривень).

3.6.1. Виконавець залишає за собою право змінювати вартість Послуги, вказану вище, без попереднього повідомлення, шляхом оновлення цих Правил.

3.7. Замовник зобов'язується оплатити Послугу Виконавця у безготівковій формі шляхом банківського переказу в гривнях у порядку попередньої (авансової) оплати 100 % суми, вказаної рахунку Виконавця, протягом 1 (одного) робочого дня з дати одержання Замовником рахунку Виконавця

3.8. Строк надання Послуги - 1 робочий день з дати одержання Виконавцем оплати повної суми вартості Послуги. Виконавець розпочинає надання Послуг тільки після оплати Замовником рахунку Виконавця.

3.9. Результат Послуги PLS Help у форматі Homework представляється персоналом Виконавця Замовнику у погодженому шляхом обміну повідомленнями місці у м. Київ (офіс Замовника чи Виконавця) у підтвердженій Сторонами час. У разі потреби виїзду персоналу Виконавця за ініціативою Замовника за межі Києва, Замовник організує проїзд власними силами та за власний рахунок

3.10. Після проведення презентації Виконавець надає Замовнику на підписання Акту наданих послуг, який Замовник зобов'язаний впродовж 2 (двох) робочих днів підписати або надати письмову мотивовану відмову від його підписання. Якщо протягом 2 (двох) робочих днів Виконавець не одержить підписаний Замовником Акт наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття Послуг, вони вважаються прийнятими. В цьому випадку на Акті наданих послуг робиться запис: "*Зауважень від Замовника у визначений термін не надійшло*"

#### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків згідно з цими Умовами Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України

4.2. У випадку несвоєчасного надання Послуги, передбачених цими Умовами, Виконавець сплачує Замовнику неустойку за кожний день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в момент існування прострочення виконання, від вартості несвоєчасно наданої Послуги.

4.3. Замовник самостійно несе відповідальність за:

4.3.1. Якість товарів/послуг, для яких замовляється Послуга

4.3.2. Точність і достовірність інформації, яка надається ним Виконавцю,

4.3.3. Дотримання вимог законодавства України щодо авторських та суміжних прав, прав інтелектуальної власності на надану Замовником інформацію

4.3.4. за правомірність використання вказаних ним знаків для товарів та послуг (торгових марок), отримання, відповідно законодавству України, дозволів на їх використання.

#### **5. Права інтелектуальної власності**

5.1. Вказані у ст. 424 Цивільного кодексу України виключні майнові права інтелектуальної власності на результати Послуг Виконавця переходять до Замовника після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. Вартість таких прав входить у вартість послуг Виконавця.

Територія, на яку поширюються виключні майнові права інтелектуальної власності на створені/розроблені рекламні матеріали, які переходять (відчужуються) до Замовника – територія України.

Строк, на який передаються виключні майнові права інтелектуальної власності на результат Послуг – строк охорони прав інтелектуальної власності, передбачений чинним законодавством.

5.2. Замовник надає згоду на використання Виконавцем після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг створених Виконавцем рекламних матеріалів в своїх некомерційних цілях (участь в конференціях, фестивалях реклами, проведення презентацій, розміщення на веб-сайті Виконавця тощо). Замовник при використанні одержаної ним ідеї реклами зобов'язується вказувати в якості розробника ідеї групу компаній Publicis Groupe Ukraine, персонал якої авторами ідеї. Замовник також зобов'язується докласти всіх зусиль для того, щоб втілювати за участю Виконавця ідею, розроблену в результаті Послуги «PLS Help», в рекламний матеріал (на умовах окремого договору між Сторонами).

## **6. Порядок розгляду претензій та суперечок**

6.1. Сторони прагнуть вирішити всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору шляхом переговорів та консультацій, а у разі недосягнення згоди між сторонами на переговорах, спір, що впливає з відповідного Договору, підлягає розгляду в судах України згідно з чинним законодавством за місцем знаходження Виконавця.

6.2. При розгляді спорів, Сторони мають право надавати роздруковані електронні листи (e-mail) між представниками Сторін, як докази, зі збереженою службовою технічною інформацією в них (заголовках). У випадку, якщо службова технічна інформація (заголовок) відсутній, такий лист не є доказом. Оригінальність заголовків електронного листа може підтвердити інтернет-сервіс-провайдер, за допомогою якого був відправлений відповідний електронний лист або незалежні експерти

## **7. Заключні положення.**

7.1. Виконавець має право односторонньої зміни всіх описаних в цих Умовах обмежень і правил. Чинна редакція Умов знаходиться на Сайті Виконавця.

7.2. Визнання судом будь-якого положення цих Умов недійсними не тягне недійсності або невиконання інших положень Умов.

7.3. Сторони засвідчують та гарантують, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані однією Стороною іншій у зв'язку з Послугою, були отримані та знаходяться у користуванні такої Сторони правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України. І кожна зі сторін надає свою згоду на збір та обробку таких персональних даних.

7.4. Замовник і Виконавець зобов'язуються вжити всіх заходів для нерозголошення третім особам конфіденційної інформації, наданої їй іншою Стороною за винятком випадків, передбачених цими Умовами, чинним законодавством України, на вимогу суду або інших уповноважених органів.